



Prot. n. 3443

Milano, 26/09/2019

**Alla Docente Viviana Rindone**  
**Alla DSGA**  
**Atti/Sito Web**

**OGGETTO: NOMINA DOCENTE REFERENTE DI PLESSO - A.S. 2019/20**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;

VISTO il D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 88 della L. 350/2003 e dall'art. 19 c.6 del D.L. 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;

PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2019/20 le classi dell'Istituto saranno complessivamente 40 (5 sezioni di scuola dell'infanzia, 22 classi di scuola primaria, 13 classi di scuola secondaria di 1° grado);

CONSIDERATO che l'ins. Viviana Rindone, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta dell'11/09/2019;

### **NOMINA**

la docente Viviana Rindone, **Referente del Plesso di Scuola Primaria di via Vespri Siciliani, 75**, dell'Istituto Comprensivo "Nazario Sauro" di Milano per l'a. s. 2019/20.

Per svolgere questo incarico sono a Lei attribuiti i seguenti compiti:

- Collabora alla gestione generale dell'Istituto;
- Partecipa alle riunioni di Staff e supporta il lavoro del Dirigente Scolastico;
- Verbalizza il collegio docenti d'ordine;
- Sostituisce il personale docente assente;
- Adatta l'orario delle lezioni in caso di necessità;
- Autorizza entrate e uscite fuori orario degli studenti;
- Svolge i colloqui con i genitori della Scuola su problematiche didattico/educative e disciplinari;
- Con la Prima Collaboratrice predispone le circolari, le convocazioni e le comunicazioni per alunni/docenti/personale ATA della scuola primaria Nazario Sauro, curandone la diffusione;
- Cura l'applicazione delle circolari e di quanto stabilito nelle stesse;
- Predispone, con la Prima Collaboratrice, il piano organizzativo degli scrutini, degli eventi, degli incontri istituzionali scuola-famiglia (in particolare si citano: scrutini, la consegna delle schede di valutazione);
- Raccoglie la documentazione inerente le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione;
- Cura il coordinamento generale dei progetti deliberati dagli organi collegiali;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"**

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano  
Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090  
Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146  
Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14  
miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it  
www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

- Vigila affinché le classi non rimangano mai incustodite e ne dispone, in caso di emergenza, le opportune azioni di vigilanza e tutela dei minori;
- Interviene secondo quanto è previsto dalle norme vigenti e dai regolamenti - disposizioni vigenti per la soluzione di prima istanza delle più rilevanti situazioni disciplinari poste in essere sia dagli alunni sia dai docenti o dal personale ATA;
- Segnala al Dirigente gli interventi necessari ai fini di un buon andamento della Scuola, anche alla luce dei Regolamenti Interni;
- In caso di emergenza e urgenza predisporre la chiamata dei servizi di pubblico intervento nonché di vigili del fuoco, polizia, carabinieri per far fronte a situazioni di grave pregiudizio o rischio per l'incolumità dei presenti, in caso di assenza del Dirigente;
- In applicazione del documento programmatico della sicurezza ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del G.D.P.R. 2019/679 cura il trattamento dati personali in modo conforme alla norma;
- Vigila sull'adempimento dell'obbligo vaccinale, in collaborazione con la segreteria;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Effettua la segnalazione tempestiva di disfunzioni, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori;

All'insegnante Viviana Rindone vengono assegnate n. 4 ore di distacco dall'insegnamento e spetterà il compenso forfetario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Michele Luca Palmitessa*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)