



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"
 DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano
 Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090
 Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146
 Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14
 miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it
 www.icsvespri.gov.it – www.rinascitalivi.it

**PIANO ANNUALE ATTIVITA' A.S. 2018/2019
 SCUOLA PRIMARIA**

relativamente all'art 29 - comma 3/A(fino a 40 ore) CCNL SCUOLA 2006-2009

-collegio dei docenti	h. 16
-programmazione iniziale	n. 4 x h. 3 = h. 12
-verifica finale della programmazione	n. 1 x h. 2 = h. 2
- l'informazione alle famiglie dei risultati degli scrutini del 1° e 2° quadrimestre	n. 2 x h. 3 = h. 6
	TOT di 38 ORE

relativamente all'art 29 - comma 3/B (fino a 40 ore) CCNL SCUOLA 2006-2009

- assemblee per l'elezione dei rappresentanti di classe e presentazione della programmazione	n.1 x (1h+1) = h.2
-Assemblee di classe	n.3 x h. 2 = h. 6
- Consiglio di interclasse Docenti (ID):	n. 4 x h. 2 = h. 8 n.2 x h. 1 = h 2
- Consiglio di interclasse con i genitori (IG)	n.2 x h. 2 = h. 4 n.2 x h. 1 = h 2
	TOT di 24 ORE

relativamente all'art 29 - comma 3/C CCNL SCUOLA 2006-2009

- svolgimento degli scrutini, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione	Per il tempo necessario
---	-------------------------

relativamente all'art 29 - comma 2, adempimenti individuali:

- La preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- la correzione degli elaborati (compreso la correzione delle prove Invalsi)
- relativamente ai rapporti con le famiglie.

I colloqui di team con le famiglie dovranno essere effettuati il martedì dalle 16,30 alle 17,00 (30 minuti) in modo da poter far seguire le due ore di programmazione dalle 17.00 alle 19.00. Eventualmente sarà possibile effettuare la programmazione dalle 16,30 alle 18,30 per poi effettuare i colloqui entro e non oltre le ore 19,00.

Relativamente al diritto-dovere della formazione art.1 – comma 124 della legge 107/2015):

obbligatoria, permanente e strutturale	16 ore da calendarizzare
--	--------------------------

F.to Il Dirigente Scolastico
 (Dott.ssa Anna Pumpo)

ODG SPECIFICO DELLE RIUNIONI

Mese di settembre :

Progettazione annuale, preparazione prove d'ingresso, progettazione adesione progetti, uscite.	12 ore
--	---------------

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE DEL 1° E 2° QUADRIMESTRE, DEL 1° E 3° BIMESTRE E ASSEMBLEE DI CLASSE (6 ORE COMMA A, 6 ORE COMMA B)

Date	OdG minimo	Durata
1 ottobre	Consegna cedole, consegna contratto formativo , presentazione progetti e uscite (raccolta delle adesioni)	2 ore
22 ottobre	Elezioni rappresentanti di classe + presentazione della programmazione	1 ora + 1 ora
12 novembre	Valutazione primo bimestre/colloqui e consegna pagellini	2 ore
4 febbraio	Valutazione e consegna schede di valutazione	3 ore
8 aprile	Valutazione terzo bimestre/colloqui e consegna pagellini	2 ore
13 giugno	Valutazione finale e consegna schede e certificazione delle competenze per le classi quinte	3 ore

CONSIGLI DI INTERCLASSE DOCENTI (2 ore comma a, 9 ore comma b,)

Date	OdG minimo	Durata
8 ottobre	Verifica, programmazione 1° bimestre, Verifica prove d'ingresso, programmazione 1° bimestre,	2 ore
19 novembre	Verifica 1° bimestre, programmazione 2° bimestre scelta delle prove di verifica 2° quadrimestre,	2 ore
21 gennaio	Verifica 2° bimestre, programmazione 3° bimestre,	1 ora
18 marzo	Verifica 3° bimestre , programmazione 4° bimestre,	2 ore
6 maggio	Verifica finale 4° bimestre, verifica Ptof , scelta libri di testo	1 ore
11 giugno	Programmazione anno scolastico 2018/2019	2 ore

CONSIGLI DI INTERCLASSE DOCENTI /GENITORI (4 ore comma a, 2 ore comma b,)

Date	OdG minimo	Durata
26 novembre	Insediamiento dei nuovi rappresentanti di classe, firma delle programmazioni Verifica, illustrazione criteri di valutazione. Verifica 1° bimestre, programmazione 2° bimestre	2 ore
21 gennaio	Verifica 2° bimestre, programmazione 3° bimestre,	1 ore
25 marzo	Verifica 3° bimestre, programmazione 4° bimestre,	2 ora
6 maggio	Verifica finale 4° bimestre, verifica Ptof , scelta libri di testo	1 ora



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NAZARIO SAURO"

DIREZIONE E SEGRETERIA Via Vespri Siciliani, 75 – 20146 Milano

Tel. 02/884.44486 Fax 02/884.44487 – CF: 97667590158 - Distretto Scolastico 090

Scuola dell'Infanzia Via Soderini, 41-20146 – Scuola Primaria "Nazario Sauro" Via Vespri Siciliani, 75-20146

Scuola Sperimentale Rinascita – A. Livi – Secondaria I grado ad orientamento musicale - Via Rosalba Carriera, 12/14

miic8fy00n@istruzione.it – miic8fy00n@pec.istruzione.it

www.icsvespri-gov.it – www.rinascitalivi.it

NOTE GENERALI RELATIVE ALLE RIUNIONI COLLEGIALI - SCUOLA PRIMARIA

Il giorno di massima stabilito per le attività funzionali all'insegnamento della scuola primaria è il **LUNEDÌ**. Gli incontri si svolgeranno dalle ore 16,45 per la durata prevista nel prospetto degli incontri, deliberato nella seduta di Collegio Docenti dell'3 settembre 2018.

- **COLLEGIO DOCENTI:** si effettueranno di massima il LUNEDÌ e in casi particolari il GIOVEDÌ su convocazione della Direzione. Le date di convocazione potranno essere modificate in base alle necessità, previo preavviso di almeno 5 giorni, salvo la straordinarietà del caso.
- **CONSIGLIO D' INTERCLASSE DOCENTI:** ne fanno parte a pieno titolo i docenti di classe, i docenti di sostegno, i docenti specialisti di LS e di RC per un monte ore proporzionale al loro intervento nella scuola.

Il consiglio d'interclasse si **auto-convoca nelle date previste**; l'ordine del giorno concerne la programmazione didattico-educativa, la verifica, i progetti, le uscite didattiche ecc... Per ogni Consiglio d' Interclasse verrà redatto un verbale che andrà incollato sul libro dei verbali entro 8 giorni dalla seduta. I verbali vanno compilati con la massima precisione, essendo documenti agli atti. Nel verbale devono risultare i punti all'ordine del giorno, i presenti, gli assenti e una sintesi significativa di quanto è emerso dall'incontro. I registri dei verbali sono custoditi in uno schedario chiuso a chiave. Copia della chiave sarà consegnata ad ogni presidente d'Interclasse in modo che possa ritirarli e riporli prima e dopo ogni interclasse.

- **CONSIGLIO D' INTERCLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI:** viene convocato dal Dirigente Scolastico.

I presidenti d'interclasse dovranno **mandare in Direzione le proposte dei punti all'ordine del giorno non più tardi di 10 giorni prima della data calendarizzata**. È possibile preparare una proposta unica di plesso firmata da tutti i presidenti. Per ogni riunione andrà redatto un verbale che andrà incollato sul libro dei verbali entro 8 giorni dalla seduta. I verbali vanno compilati con la massima precisione, essendo documenti agli atti. Nel verbale devono risultare i punti all'ordine del giorno, i presenti, gli assenti e una sintesi significativa di quanto è emerso dall'incontro. I registri dei verbali sono custoditi in uno schedario chiuso a chiave. Copia della chiave sarà consegnata ad ogni presidente d'Interclasse in modo che possa ritirarli e riporli prima e dopo ogni interclasse.

- **ASSEMBLEE DI CLASSE:** sono convocate direttamente dai docenti secondo il calendario stabilito e tramite avviso scritto sul diario degli alunni; è necessario mandare sia in Direzione che al responsabile del personale ATA, una comunicazione scritta a livello di Interclasse specificando le date e gli orari. **Gli alunni non possono per nessun motivo permanere nella scuola durante le assemblee di classe.**
- **PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE:** Gli incontri di programmazione si terranno in team i **MARTEDÌ** di tutte le settimane dalle ore 16,30 alle ore 18,30; Nel caso in cui si dovesse modificare il giorno prestabilito dal collegio, i docenti dovranno comunicare in Direzione la modifica almeno 5 giorni prima, motivandola. Le prove di verifica devono essere predisposte durante le ore di programmazione in modo da poter effettuare la verifica in Interclasse Docenti o durante una programmazione. In caso di colloqui con le famiglie, il tempo utilizzato per i colloqui, farà slittare le due ore della programmazione settimanale (entro le ore 19.00).
- **ASSENZE:** Le assenze dei docenti dagli incontri collegiali d'obbligo **devono sempre essere giustificate per iscritto e documentate. Le ore di permesso dovranno essere recuperate, come da CCNL entro due mesi, qualora non fossero recuperate si provvederà alla decurtazione dallo stipendio.**

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Pumpo)